**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

 **ЙƏРМƏКƏЙ районы АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципаль РАЙОНЫның сельского поселения**

 **СПАРТАК АУЫЛ СОВЕТЫ спартакский сельсовет**

 **ауыл БИЛƏмƏҺе МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ХАКИМИƏТЕ ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

452182, Спартак ауыл, Клуб урамы, 4 452182, с. Спартак, ул. Клубная, 4

 Тел. (34741) 2-12-71, факс 2-12-71 Тел. (34741) 2-12-71, факс 2-12-71

 e-mail: spartak\_selsovet@mail.ru e-mail: spartak\_selsovet@mail.ru

 **КАРАР**  **№ 44 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» ноябрь 2021 й. « 08» ноября 2021 г.

 **О назначении ответственного лица за осуществление первичного**

 **воинского учета граждан**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. "Об обороне", от 28 марта 1998 г. "О воинской обязанности и военной службе", от 26 февраля 1997 г. "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете" и от 17.03.2010г. № 156 постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях"

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Специалисту администрации Карповой Назиме Ринатовне организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в т.ч. бронирование граждан, пребывающих в запасе. Разработать функциональные обязанности специалиста администрации, осуществляющего воинский учет, и представить на утверждение в срок до 1 февраля 2022 года.

 2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе и хранению документации по строгой отчетности возложить на специалиста администрации Карпову Назиму Ринатовну.

 3. При временном убытии Карповой Назимы Ринатовны в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан ,в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на управляющего делами администрации Деревяшкину Татьяну Юрьевну. Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

 4. Настоящее постановление довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений.

 5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения

 Спартакский сельсовет Ф.Х.Гафурова