**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИкаБАШКОРТОСТАН**

**ЙƏРМƏКƏЙ районы АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципаль РАЙОНЫның сельского поселения**

**СПАРТАК АУЫЛ СОВЕТЫ спартакский сельсовет**

**ауыл БИЛƏмƏҺе МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАКИМИƏТЕ ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

452182, Спартак ауыл, Клуб урамы, 4 452182, с. Спартак, ул. Клубная, 4

Тел. (34741) 2-12-71,факс 2-12-71 Тел. (34741) 2-12-71,факс 2-12-71

е-mail: spartak\_selsovet@maiI.ru е-mail: spartak\_selsovet@maiI.ru

**БОЙОРОҠ** № 50  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«08 » ноябрь 2019 й. «08 » ноября 2019г.

**Об информационном наполнении**

**Администрацией сельского поселения Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан единого портала бюджетной системы Российской Федерации**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения   
и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Перечень информации, формируемой   
и представляемой Администрацией сельского поселения Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Перечень) согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень уполномоченных лиц, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, и уполномоченных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по размещению информации на едином портале согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Назначить лицами, ответственными за формирование информации для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – ЕПБС), указанные в графе 4 Перечня.

4. Лицам, указанным в пунктах 2, 3 настоящего распоряжения, обеспечить соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований по защите персональных данных.

5. Структурным подразделениям (соисполнителям), указанные в графе 4 Перечня своевременно предоставлять сведения для размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.Х. Гафурова

|  |
| --- |
| Приложение №1  к распоряжению главы сельского поселения Спартакский сельсовет  муниципального района Ермекеевский район  Республики Башкортостан  от 08.11.2019 года № 50 |

ПЕРЕЧЕНЬ

информации, формируемой и представляемой Администрацией сельского поселения Спартакский сельсовет муниципального района

Ермекеевский район Республики Башкортостан и МКУ Централизованная бухгалтерия муниципального района Ермекеевский район

Республики Башкортостан (по согласованию) для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

| № п/п | Наименование информации | Специалисты, ответственные формирование и размещение информации | Специалисты, структурные подразделения (соисполнители), ответственные за формирование информации | Способ формирования информации | Срок формирования и размещения документа | Форма представления | № прило-жения в Методи-ческихрекомен-дациях\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Российской Федерации** | | | | | | | |
| 1 | Перечень бюджетов | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование и представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет", формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет") | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма инфографики | 1 |
| 2 | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | поддерживается в актуальном состоянии | гипертекстовая форма, форма инфографики, медиа | 2 |
| **2. Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации** | | | | | | | |
| 3 | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма электронного документа | 3 |
| 4 | Муниципальные и правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма электронного документа | 4 |
| **3. Информация о бюджетной классификации Российской Федерации** | | | | | | | |
| 5 | Классификация расходов, доходов, источников финансирования дефицита местного бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 5 |
| 6 | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 6 |
| 7 | Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 7 |
| 8 | Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 8 |
| 9 | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 9 |
| **4. Информация о бюджетном процессе** | | | | | | | |
| 10 | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов их реализации | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | гипертекстовая форма, , форма открытых данных, форма инфографики | 10 |
| **5. Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания** | | | | | | | |
| 11 | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов, документах, необходимых для составления проектов бюджетов, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 11 |
| 12 | Планы-графики составления проектов бюджетов с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 12 |
| 13 | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | глава сельского поселения | Управляющий делами, МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | гипертекстовая форма, форма электронного документа | 13 |
| 14 | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 14 |
| 15 | Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 15 |
| 16 | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 16 |
| 17 | Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | глава сельского поселения | [Управляющий](https://ermekeevo.bashkortostan.ru/about/structure/2660/) делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 19 |
| 18 | Информация о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования | глава сельского поселения | [Управляющий](https://ermekeevo.bashkortostan.ru/about/structure/2660/) делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 20 |
| 19 | Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования | глава сельского поселения | [Управляющий](https://ermekeevo.bashkortostan.ru/about/structure/2660/) делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 21 |
| 20 | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования | глава сельского поселения | [Управляющий](https://ermekeevo.bashkortostan.ru/about/structure/2660/) делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 22 |
| 21 | Проект решения о бюджете муниципального образования, проект решения о внесении изменений в решение, решение о бюджете муниципального образования, решение о внесении изменений в решение о бюджете МО | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в законодательный (представительный) орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 23 |
| 22 | Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете МО | глава сельского поселения | Управляющий делами, МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 24 |
| 23 | Информация о порядке исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма инфографики, гипертекстовая информация | 25 |
| 24 | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджетов | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма инфографики, гипертекстовая информация | 26 |
| 25 | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма инфографики, гипертекстовая форма | 27 |
| 26 | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджетов, биографии и фотографии указанных руководителей | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | гипертекстовая форма, форма инфографики | 28 |
| 27 | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Республики Башкортостан | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актах | форма инфографики, гипертекстовая форма | 29 |
| 28 | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Республики Башкортостан | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 30 |
| 29 | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 31 |
| 30 | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 32 |
| 31 | Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 33 |
| 32 | Сводная бюджетная роспись бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 34 |
| 33 | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 35 |
| 34 | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 36 |
| **6. Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности** | | | | | | | |
| 35 | Информация о детализации финансовой отчетности | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма электронного документа | 37 |
| 36 | Сроки представления бюджетной отчетности | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 38 |
| 37 | Сводная бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета, бюджетная отчетность, отчет об исполнении бюджета, сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений МО | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 10 рабочих дней со дня формированияотчетности об исполненииконсолидированного бюджета Республики Башкортостан | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 39 |
| 38 | Решение об исполнении бюджета МО | глава сельского поселения | Управляющий делами, МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 40 |
| 39 | Информация о порядке и сроках: |  |  | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 41 |
| - составления бюджетной отчетности МО; | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ |
| - внешней проверки бюджетной отчетности, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности МО; | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ |
| 40 | Заключение органа внешнего государственного контроля на отчет об исполнении бюджета | глава сельского поселения | Управляющий делами,МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня получения | гипертекстовая форма, форма инфографики | 43 |
| **7. Информация о расходах бюджетов** | | | | | | | |
| 41 | Правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 44 |
| 42 | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 46 |
| 43 | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 47 |
| 44 | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежемесячно | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 48 |
| 45 | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма инфографики | 49 |
| 46 | Перечень и объем предоставленных межбюджетных трансфертов бюджетам | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 50 |
| 47 | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 51 |
| 48 | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 52 |
| 49 | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета МО | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 53 |
| 50 | Информация о муниципальных программах МО, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно в части кассового исполнения;  ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программы;  ежегодно в части достижения целевых показателей;  в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | гипертекстовая форма, форма инфографики, форма электронного документа | 54 |
| 51 | Информация о кассовом исполнении по расходам бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | ежедневно | гипертекстовая форма, форма открытых данных, форма базы данных | 55 |
| **8. Информация о доходах бюджетов** | | | | | | | |
| 52 | Информация о видах доходов бюджета, нормативах отчислений доходов в бюджеты | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма, форма инфографики | 56 |
| 53 | Реестры источников доходов местных бюджетов | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 57 |
| 54 | Прогноз доходов местного бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | гипертекстовая форма, форма базы данных, форма открытых данных | 58 |
| **9. Информация о сбалансированности бюджетов** | | | | | | | |
| 55 | Общая информация о составе программы муниципальных заимствований | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Гипертекстовая форма, форма инфографики | 59 |
| 56 | Понятие муниципальных гарантий, общая информация о составе программ муниципальных гарантий | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | , форма инфографики, гипертекстовая форма | 60 |
| 60 | Программа муниципальных заимствований | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочего дня со дня утверждения (изменения) | форма электронного документа, форма открытых данных, гипертекстовая форма | 61 |
| 61 | Программа муниципальных гарантий | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочего дня со дня утверждения (изменения) | форма электронного документа, форма открытых данных, гипертекстовая форма | 62 |
| 62 | Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | форма электронного документа, форма открытых данных, гипертекстовая форма | 63 |
| 63 | Отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта | форма электронного документа, форма открытых данных | 64 |
| **10. Информация о муниципальном финансовом контроле** | | | | | | | |
| 64 | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 65 |
| 65 | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | глава сельского поселения | Управляющий делами | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | гипертекстовая форма | 66 |
| **12. Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация)** | | | | | | | |
| 66 | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами (новостная информация) | глава сельского поселения | Управляющий делами, МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 3 часов с момента события | гипертекстовая форма | 67 |
| **15.Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации  и Министерства финансов Российской Федерации** | | | | | | | |
| 67 | Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | глава сельского поселения | Управляющий делами, МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ |  | в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами |  |  |
|  | - Порядок взаимодействия Финансового органа муниципального образования с субъектами контроля, указанными в п.4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма электронного документа | 68 |
|  | -Перечень кодов целевых статей расходов местного бюджета | глава сельского поселения | МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование структурированной информации с использованием системы "Электронный бюджет" | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | гипертекстовая форма, форма открытых данных | 69 |
|  | -Нормативно-правовые акты финансовых органов муниципальных образований об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования | глава сельского поселения | Управляющий делами, МКУ Централизованная бухгалтерия МР Ермекеевский район РБ | формирование с использованием единого портала | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | гипертекстовая форма, форма электронного документа | 70 |

Управляющий делами администрации сельского поселения

Спартакский сельсовет муниципального района

Ермекеевский район Республики Башкортостан Т.Ю.Деревяшкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к распоряжению главы сельского поселения Спартакский сельсовет  муниципального района Ермекеевский район  Республики Башкортостан от 08.11.2019 г. года № 50 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

* + 1. уполномоченных лиц Администрации сельского поселения Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, наделенных правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, и уполномоченных лиц, Администрации сельского поселения Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, ответственных за выполнение мероприятий по размещению информации на едином портале

| № пп | Ф.И.О | должность | мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гафурова Флюза Хабибовна | глава сельского поселения | формирование и представление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы "Электронный бюджет": ввод, согласование, утверждение, просмотр.  формирование и представление информации для обработки и публикации с использованием единого портала: ввод, согласование, утверждение, просмотр;  формирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации: ввод, согласование, утверждение, просмотр. |