**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

 **ЙƏРМƏКƏЙ районы совет сельского поселения**

 **муниципаль РАЙОНЫның спартакский сельсовет**

 **СПАРТАК АУЫЛ СОВЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ауыл БИЛƏмƏҺе советы ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

452182, Спартак ауыл, Клуб урамы, 4 452182, с. Спартак, ул. Клубная, 4

 Тел. (34741) 2-12-71 Тел. (34741) 2-12-71

 Тел. (34741) 2-12-71,факс 2-12-71 Тел. (34741) 2-12-71,факс 2-12-71

 е-mail: spartak\_s\_s@maiI.ru е-mail: spartak\_s\_s@maiI.ru

 **ҠАРАР**  № 450 **РЕШЕНИЕ**

« 28 » февраль 2011 й. « 28 » февраля 2011 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО

РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СПАРТАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

 Руководствуясь статьей 28 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, обеспечения равного доступа граждан к зачислению в кадровый резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой

Совет сельского поселения Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Спартакский сельсовет по адресу: Республика Башкортостан, Ермекеевский район, село Спартак, ул. Клубная, дом 4.

Глава сельского поселения

Спартакский сельсовет Ф.Х.Гафурова

 Приложение

 к решению Совета

 муниципального района

 Ермекеевский район

 Республики Башкортостан

 от 28 февраля 2011 г.N450

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СПАРТАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 N 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" и Положением о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в сельском поселении Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета муниципального района Ермекеевский район от 28 февраля 2011 года N 449.

1.2. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, состоящих в резерве для поступления на муниципальную службу в аппарат Администрации сельского поселения Спартакский сельсовет, ее структурные подразделения.

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Спартакский сельсовет;

- улучшения качественного состава муниципальных служащих в сельском поселении;

- своевременного удовлетворения потребности аппарата Администрации сельского поселения Спартакский сельсовет муниципального района, ее структурных подразделений в кадрах;

- повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

1.4. Принципы формирования кадрового резерва:

- равный доступ граждан к зачислению в кадровый резерв в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

- объективность оценки качеств и результатов служебной деятельности лиц, зачисленных в резерв;

- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.5. В аппарате Администрации сельского поселения, ее структурных подразделениях формируются следующие виды кадрового резерва:

- кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (приложение N 1 к Положению о порядке формирования кадрового резерва);

- кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы из числа лиц, уволенных с должности муниципальной службы (приложение N 2 к Положению о порядке формирования кадрового резерва).

1.6. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством.

1.7. Кадровый резерв формируется ежегодно с учетом прогноза текущей и перспективной потребности аппарата Администрации сельского поселения, ее структурных подразделений в персонале согласно приложению N 3 к Положению о порядке формирования кадрового резерва.

1.8. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждому виду в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения. Решение о включении лиц в кадровый резерв, дополнении и исключении из него утверждается работодателем ежегодно до 15 августа текущего года.

1.9. Организационную функцию по формированию и работе с резервом муниципальных служащих выполняет управляющий делами администрации сельского поселения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан формируется из числа:

- муниципальных служащих;

- служащих, замещающих должности государственной гражданской службы;

- лиц, принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных муниципальных должностей, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора.

2.2. В состав кадрового резерва могут быть включены лица, соответствующие квалификационным требованиям по резервной должности муниципальной службы, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности.

2.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется указанный кадровый резерв;

- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

- оценка и отбор в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

2.4. Составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение муниципальных должностей осуществляется начальником отдела по кадровой и информационно-аналитической работе на основании рекомендаций аттестационных, квалификационных и конкурсных комиссий.

2.5. При оценке и отборе в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы учитываются квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, установленными решением Совета сельского поселения Спартакский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

2.6. Ежегодно до 1 августа текущего года аттестационная комиссия проводит анализ кадрового резерва муниципальных должностей. Дает оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимает решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.7. Лица, включенные в состав кадрового резерва на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы.

2.8. Лица, включенные в состав кадрового резерва могут быть исключены в течение текущего года из его состава на следующих основаниях:

- при наложении дисциплинарного взыскания на весь период его действия;

- при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и/или повышения квалификации;

- при привлечении к уголовной или административной ответственности;

- при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва на замещение должности муниципальной службы.

2.9. Назначение на муниципальную должность лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной муниципальной должности, осуществляется в случае образования вакансии по данной муниципальной должности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ,

УВОЛЕННЫХ С ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. В кадровый резерв из числа лиц, уволенных с должности муниципальной службы, включаются лица, уволенные с должности муниципальной службы по сокращению штатов, в связи с ликвидацией структурного подразделения Администрации.

3.2. Управляющий делами администрации сельского поселения в течение месяца со дня увольнения лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, формирует список лиц, включенных в кадровый резерв из числа муниципальных служащих, уволенных с должности муниципальной службы, и направляет его на утверждение работодателю.

3.3. Правовое положение муниципальных служащих, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

3.4. Лица, включенные в кадровый резерв из числа муниципальных служащих, уволенных с должности муниципальной службы, состоят в нем в течение одного года. Далее они могут быть включены в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в порядке, установленном данным Положением. Включение их в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы является основанием для исключения из кадрового резерва из числа лиц, уволенных с должности муниципальной службы.

Приложение 1

к Положению о порядке

формирования кадрового резерва

на замещение должностей

муниципальной службы в

сельском поселении

Спартакский сельсовет

муниципального района

Ермекеевский район

Республики Башкортостан

СПИСОК

ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СПАРТАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РБ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Должность муниципальнойслужбы, на которую гражданин включен в кадровый резерв  | Ф.И.О. работников,зачисленныхв резерв  | Дата рождения | Какое учебное заведениеокончил, когда  | Специаль-ность, квалифи- кация по диплому  | Место работы, должностьработниказачислен-ного в резерв  | Дата зачисленияв резерв  | N прото-кола, дата принятиярешения аттеста-ционной комиссии |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о порядке

формирования кадрового резерва

на замещение должностей

муниципальной службы в

сельском поселении

Спартакский сельсовет

муниципального района

Ермекеевский район

Республики Башкортостан

СПИСОК

ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ, УВОЛЕННЫХ С ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

СПАРТАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Должность муниципальнойслужбы, на которую гражданин включен в кадровый резерв  | Ф.И.О. работников,зачисленныхв резерв  | Дата рождения | Какое учебное заведениеокончил, когда  | Специаль-ность, квалифи- кация подиплому  | Место службы,замещаемая должность муниципальнойслужбы, классный чин (дата присвоения, номер документа)  | Место работы, должность работника на момент зачисления в резерв  | Дата зачис- ления врезерв  | N прото-кола, дата принятиярешения аттеста-ционной комиссии |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о порядке

формирования кадрового резерва

на замещение должностей

муниципальной службы в

сельском поселении

Спартакский сельсовет

 муниципального района

 Ермекеевский район

Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАМЕЩАЕМЫХ

В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ,

НА КОТОРЫЙ ФОРМИРУЕТСЯ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

 N п/п Наименование должности

 1. Глава сельского поселения

 2. Управляющий делами Администрации